**ГУБАРЕВА ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА**

+79515927059; +79133271130 E-Mail: gubareva\_07@mail.ru.

Цель: **-** Соискание вакансии специалиста, помощника юриста, офис-менеджера, 14.12.77 г.р.; Гражданский брак, ребенок 5 лет.

Образование

Высшее юридическое. 1995 - 2002 г. Новокузнецкий филиал Кемеровского Государственного Университета, очно. Факультет: юридический, Специальность: юриспруденция.

2011 г. - Новокузнецкий экономико-отраслевой колледж. Cпециальность «секретарь», свидетельство о квалификации.

Опыт работы

1. ЗАО налого-правовая консультация «Права человека» Юрисконсульт Консультации по юридическим вопросам, 2001-2002.
2. ЧП «Казаков» юридическое бюро. Помощник юриста.

Претензионно-исковая работа, сбор и обработка документов к судопроизводству. 2002-2003.

1. Замещение должности государственного служащего Кемеровской области на период отсутствия основного работника. Специалист органа ЗАГС г. Новокузнецк. Прием граждан, распечатка документов и свидетельств. 2003-2005.
2. Практика в канцелярии прокуратуры, 2011 год.
3. Менеджер по работе с клиентами, 2012 год (временные работы) в ООО «Губернская Юридическая Компания Кузбасса».

Технические навыки

Пользователь: MS Word, Excel, интернет. Офисное оборудование ( модем, копировальные аппараты, принтеры ).

Личные качества:

Исполнительность, ответственность,

коммуникабельность, легко обучаема.