|  |  |
| --- | --- |
| Цель | **Соискание должности: бухгалтера, помощника бухгалтера** |
| Желаемый уровень дохода  | **От 21 000** |
| Ф. И. О. | Сидоренко Татьяна Валерьевна  |
| Дата рождения | **07.01.1977** |
| Семейное положение | **Замужем. Сын.** |
| Образование: высшее | **2007 - 2010 ФГОУ ВПО «Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»****По квалификации: Бухгалтер- экономист, по специальности Бух. учет, анализ, аудит.****2003-2006г.г Сибирский политехнический техникум г.Кемерово** **Квалификация: Бухгалтер, по специальности: Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)****1996-1997г.г. ПУ № 65, по квалификации: Бухгалтер. По специальности: Бухгалтер бюджетных организаций** |
| Профессиональный опыт  | **2007-2016г.- Филиал ОАО «Единая Европа» Иль Де Боте в г. Кемерово****Должность: Помощник бухгалтера филиальной сети****Функции:** **-** Организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранность собственности филиала, - составление, ведение и обработка первичной документации (банк, касса, учет ТМЦ, расчеты с поставщиками и покупателями, расчеты с бюджетом, командировочные расходы и расчеты с подотчетными лицами). - контроль документов и хозяйственных операций на соответствие законодательству и внутренним регламентам компании, - ведение кадрового учета (делопроизводства) в полном объеме, начисление заработной платы всей штатной численности филиалов, - формирование внутренних отчетов для головной организации, - проведение и оформление результатов инвентаризации ТМЦ и денежных средств, - составление и сдача статистической отчетности по филиалам в контролирующие государственные органы,**18.05.2005-10.10.2007г.г** **ГОУ ДО Областной Дом техники ПНО** **должность: Бухгалтер – кассир**.**Функции:** - составление, ведение и обработка первичной документации (банк, касса, учет ТМЦ, Основных средств, расчеты с поставщиками и покупателями, расчеты с бюджетом, командировочные расходы и расчеты с подотчетными лицами).**01.08.1997-24.02.1998г.г.** **магазин «Ровесник».**  **должность: бухгалтер**.**Функции:** - составление, ведение и обработка первичной документации (банк, касса, учет ТМЦ, Основных средств, расчеты с поставщиками и покупателями, расчеты с бюджетом, расчеты с подотчетными лицами). - расчеты с дебиторами и кредиторами;  - складской учет (оприходование товара на склад и его реализация).  |
| Дополнительная информация | Опытный пользователь ПК: MS Office, Word, Excel, знание программ 1С 8КОРП, 1С 8ЗУП, Аксапта, Труеха, Банк-Клиент, Консультант плюс. навыки работы с оргтехникой.Постоянно занимаюсь повышением своих профессиональных компетенций.  |
| Личные характеристики**Требования к будущему месту работы** | Высокая работоспособность, ответственность, умение принимать взвешенные решения, отличные организаторские способности, хорошие коммуникативные навыки, нацеленность на достижение результата, требовательность к себе, умение работать в команде.стабильность организации, соц.пакет, стабильная з/плата, возможность карьерного роста. |

**Способ контакта +7-904-570-9261**