|  |  |
| --- | --- |
| Цель | **Соискание должности: бухгалтера, помощника бухгалтера** |
| Желаемый уровень дохода | **От 21 000** |
| Ф. И. О. | Сидоренко Татьяна Валерьевна |
| Дата рождения | **07.01.1977** |
| Семейное положение | **Замужем. Сын.** |
| Образование: высшее | **2007 - 2010 ФГОУ ВПО «Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»**  **По квалификации: Бухгалтер- экономист, по специальности Бух. учет, анализ, аудит.**  **2003-2006г.г Сибирский политехнический техникум г.Кемерово**  **Квалификация: Бухгалтер, по специальности: Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  **1996-1997г.г. ПУ № 65, по квалификации: Бухгалтер. По специальности: Бухгалтер бюджетных организаций** |
| Профессиональный опыт | **2007-2016г.- Филиал ОАО «Единая Европа» Иль Де Боте в г. Кемерово**  **Должность: Помощник бухгалтера филиальной сети**  **Функции:**  **-** Организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранность собственности филиала,  - составление, ведение и обработка первичной документации (банк, касса, учет ТМЦ, расчеты с поставщиками и покупателями, расчеты с бюджетом, командировочные расходы и расчеты с подотчетными лицами).  - контроль документов и хозяйственных операций на соответствие законодательству и внутренним регламентам компании,  - ведение кадрового учета (делопроизводства) в полном объеме, начисление заработной платы всей штатной численности филиалов,  - формирование внутренних отчетов для головной организации,  - проведение и оформление результатов инвентаризации ТМЦ и денежных средств,  - составление и сдача статистической отчетности по филиалам в контролирующие государственные органы,  **18.05.2005-10.10.2007г.г**  **ГОУ ДО Областной Дом техники ПНО**  **должность: Бухгалтер – кассир**.  **Функции:**  - составление, ведение и обработка первичной документации (банк, касса, учет ТМЦ, Основных средств, расчеты с поставщиками и покупателями, расчеты с бюджетом, командировочные расходы и расчеты с подотчетными лицами).  **01.08.1997-24.02.1998г.г.**  **магазин «Ровесник».**  **должность: бухгалтер**.  **Функции:**  - составление, ведение и обработка первичной документации (банк, касса, учет ТМЦ, Основных средств, расчеты с поставщиками и покупателями, расчеты с бюджетом, расчеты с подотчетными лицами).  - расчеты с дебиторами и кредиторами;  - складской учет (оприходование товара на склад и его реализация). |
| Дополнительная информация | Опытный пользователь ПК: MS Office, Word, Excel, знание программ 1С 8КОРП, 1С 8ЗУП, Аксапта, Труеха, Банк-Клиент, Консультант плюс. навыки работы с оргтехникой.  Постоянно занимаюсь повышением своих профессиональных компетенций. |
| Личные характеристики  **Требования к будущему месту работы** | Высокая работоспособность, ответственность, умение принимать взвешенные решения, отличные организаторские способности, хорошие коммуникативные навыки, нацеленность на достижение результата, требовательность к себе, умение работать в команде.  стабильность организации, соц.пакет, стабильная з/плата, возможность карьерного роста. |

**Способ контакта +7-904-570-9261**